

Stellenausschreibung:

Bad Radkersburg Beteiligungsgesellschaft m.b.H.

schreibt zur Verstärkung unseres Teams
mit sofortigem Eintritt folgende Mitarbeiterposition aus:



Bad Radkersburg
Beteiligungsgesellschaft m.b.H.

Hauptplatz 12
8490 Bad Radkersburg
Österreich
T: +43 3476 / 35 00
F: +43 3476 / 35 00-85
E: beteiligung@badradkersburg.at

Assistenz der Geschäftsführung

Aufgabenbereich:

- Tätigkeiten in einer unternehmensverbundübergreifende Servicestelle
- Koordination von administrativen Themen wie Schriftverkehr, Verwaltung, Terminkoordination, Protokollführung
- Servicestelle für etwaige Kundenanliegen und Telefondienst
- Datenarchivierung, Digitalisierung und Pflege von Akten, Dokumenten und Verträgen
- Mitarbeit bei Projekten
- Unterstützung der Geschäftsführung bei gesellschaftsrechtlichen Themen
- Erstellung von Angeboten, Beauftragungen und einfachen Verträgen
- Aufarbeitung und Koordination von Dienstbarkeitsverträgen
- Administration diverser Plattformen und Webseiten
- Ansprechperson für externe Berater, Behörden, Förderstellen
- Vorbereitung von Marketingmaßnahmen wie Präsentationen, Erstellung von Artikeln, Presstexten, Kundenschreiben
- Koordination und Vorbereitung von Aufsichtsratssitzungen und Protokollführung bei Sitzungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Mindestanforderung HAK oder FH mit betriebswirtschaftlicher Orientierung
- 3 -5 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeit mit Gleitzeitregelung
- Ein freundliches Klima in einem dynamischen Team in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Für diese Position wird ein monatliches Einstiegsgehalt ab € 2.017,76 (Basis 40 Stunden/Woche) geboten. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Ausbildung und Qualifikation gegeben.

Wenn Sie an einer neuen Herausforderung mit Ihren vielfältigen Möglichkeiten interessiert sind, so übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen samt Foto mit dem Betreff „Assistenz der Geschäftsführung“ per E-Mail an: bewerbung@badradkersburg.at