



Tel. +43 (0) 3476/35 00 35

Stadtgemeinde Bad Radkersburg
Kulturzentrum Süd Ost GmbH,
Hauptplatz 10, 8490 Bad Radkersburg.

Stellenausschreibung

Assistenz Eventmanagement (m/w/d)

Stadtgemeinde Bad Radkersburg Kulturzentrum Süd-Ost GmbH

www.zehnerhaus-badradkersburg.at

schreibt zur Verstärkung unseres Teams mit sofortigem
Eintritt folgende Mitarbeiterposition aus:

Aufgabenbereich:

- Unterstützung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- diverse administrative Agenden
- diverse Marketing-Tätigkeiten:
 - Unterstützung bei der operativen Planung von Marketing-Projekten
 - Mitgestaltung und Umsetzung von Werbemaßnahmen
 - Betreuung des Webinhaltes unserer Homepage
 - Mithilfe bei der Erstellung von Content für die Social-Media-Kanäle
 - Verwaltung von Kooperations- und Sponsoringanfragen
- Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung (mind. Matura-Niveau)
- Eigeninitiative und selbstständiger Arbeitsstil
- Affinität für Social Media
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Freude am Schreiben und formulieren,

ein stilvollerer Ausdruck und Textsicherheit in Wort und Schrift

- lernbereit
- flexibel und stressresistent
- gut organisiert
- kreativ, ideenreich
- kommunikativ, offen
- interessiert
- Bereitschaft für gelegentliche Wochenenddienste

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten Team
- kollegiales Betriebsklima und eine offene Gesprächskultur
- Arbeit in einem Ort, wo andere Urlaub machen
- flexible Arbeitszeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Potential zur persönlichen Weiterentwicklung
- kleines, dynamisches Team

Für diese Position wird ein monatliches Einstiegsgehalt ab € 1.800 (Basis 40 Stunden/Woche) in Abhängigkeit von Berufserfahrung und Qualifikation geboten. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Ausbildung und Qualifikation gegeben.

Wenn Sie an einer neuen Herausforderung mit Ihren vielfältigen Möglichkeiten interessiert sind, so übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen samt Foto mit dem Betreff „Assistenz Eventmanagement“ per E-Mail an GL Urška Šoštar: urska.sostar@badradkersburg.at.